

Smernica o prehlbovaní kvalifikácie

Predseda Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí vydáva v súlade s § 153 a § 154 ods. 3 Zákonníka práce a článku 27 vnútorného predpisu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 2/2011 (Pracovný poriadok) túto smernicu:

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Táto smernica sa vzťahuje zamestnancov Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“) vo výkone prác vo verejnom záujme.
- (2) Táto smernica upravuje
 - a) podrobnosti o prehlbovaní kvalifikácie,
 - b) podrobnosti o poskytovaní a čerpaní pracovných dní na prehlbovanie kvalifikácie.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice

- a) prehlbovaním kvalifikácie sa rozumie systematické odborné vzdelávanie zamestnancov s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie práce,
- b) zamestnancom sa rozumie zamestnanec podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme¹ vykonávajúci v pracovnom pomere prácu na úrade,
- c) príslušným vedúcim zamestnanec sa rozumie vedúci zamestnanec uvedený v opise činnosti zamestnanca,
- d) prezenčnou formou vzdelávania sa rozumie účasť zamestnanca na organizovanom prehlbovaní kvalifikácie na úrade alebo v iných priestoroch na to určených,
- e) dištančnou formou vzdelávania sa rozumie komunikácia zamestnanca s lektorom na diaľku prostredníctvom rôznych médií; je založená na samostatnom štúdiu materiálov, pričom zamestnanec môže problematiku konzultovať s lektorom a prípadne mu priebežne odovzdávať dohodnuté výstupy.

Článok 3

Prehlbovanie kvalifikácie

- (1) Prehlbovanie kvalifikácie sa uskutočňuje
 - a) priebežným vzdelávaním,
 - b) špecifickým vzdelávaním.

¹ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- (2) Prieběžné vzdelávanie je zamerané najmä na
 - a) profesijné vzdelávanie súvisiace s prehlbovaním kvalifikácie v oblasti činností, ktoré zamestnanec podľa pracovnej zmluvy vykonáva na pracovnom mieste,
 - b) jazykové vzdelávanie, ktorým je na účely tohto zákona zvyšovanie úrovne ovládania štátneho jazyka a cudzieho jazyka a rozširovanie jazykových vedomostí štúdiom ďalšieho cudzieho jazyka.
- (3) Špecifické vzdelávanie je zamerané najmä na
 - a) vzdelávanie v oblastiach, ktoré vláda určí ako prioritné na plnenie svojich úloh,
 - b) vzdelávanie v oblasti informačných technológií,
 - c) vzdelávanie v oblasti osobnostného rozvoja.
- (4) Prehlbovanie kvalifikácie sa uskutočňuje formou
 - a) prezenčného vzdelávania,
 - b) dištančného vzdelávania,
 - c) samoštúdia,
 - d) vzdelávania prostriedkami elektronickej komunikácie,
 - e) odborných pobytov,
 - f) účasťou na konferenciách,
 - g) účasťou na odborných seminároch,
 - h) účasťou na kurzoch.
- (5) Na prehlbovanie kvalifikácie zamestnanca sa môžu použiť všetky formy vzdelávania podľa odseku 4. Pri výbere primeranej formy vzdelávania podľa odseku 4 sa zohľadňujú finančné prostriedky pridelené na vzdelávanie v príslušnom kalendárnom roku, počty potenciálnych účastníkov prehlbovania kvalifikácie, odborná problematika, rozsah a periodicita konkrétneho prehlbovania kvalifikácie. Predseda úradu môže priebežne a v súlade s prioritami úradu meniť formu prehlbovania kvalifikácie konkrétneho zamestnanca.

Článok 4

Prieběžné a špecifické vzdelávanie

- (1) Prieběžné a špecifické vzdelávanie absolvuje zamestnanec priebežne počas vykonávania práce.
- (2) Zamestnanec je povinný každoročne do 31. januára príslušného kalendárneho roka vypracovať osobný plán priebežného a špecifického vzdelávania (ďalej len „osobný plán“), ktorý sa člení na polroky a tvorí súčasť jeho plánu činnosti a osobného rozvoja na daný kalendárny rok v zmysle príslušného predpisu², a predložiť ho na posúdenie príslušnému vedúcemu zamestnancovi, ktorý je jeho priamym nadriadeným. Príslušný vedúci zamestnanec určí na daný kalendárny rok v tomto osobnom pláne zamestnanca
 - a) konkrétny obsah vzdelávania podľa článku 3 ods. 2 a 3 tejto smernice na základe opisu činnosti zamestnanca,

² Článok 27 vnútorného predpisu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 2/2011 (Pracovný poriadok).

- b) formu vzdelávania podľa článku 3 ods. 4 tejto smernice a rozsah jednotlivých aktivít vzdelávania.
- (3) Príslušný vedúci zamestnanec doručí osobný plán na personálny, ekonomický a právny odbor do 10. februára príslušného kalendárneho roka. Tlačivo osobného plánu je uvedené v prílohe č. 1 k tejto smernici.
 - (4) Vyhodnotenie osobného plánu vykoná príslušný vedúci zamestnanec, ktorý ho po prerokovaní so zamestnancom doručí najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka za prvý polrok a do 31. decembra príslušného kalendárneho roka za druhý polrok na personálny, ekonomický a právny odbor. Tlačivo vyhodnotenia osobného plánu je uvedené v prílohe č. 2 k tejto smernici.
 - (5) Personálny, ekonomický a právny odbor zostavuje plán vzdelávania zamestnancov na príslušný kalendárny rok na základe osobných plánov jednotlivých zamestnancov. Plán vzdelávania zamestnancov na príslušný kalendárny rok schvaľuje predseda úradu. Realizáciu schváleného plánu vzdelávania zamestnancov organizačne zabezpečí personálny, ekonomický a právny odbor. Schválený plán vzdelávania zamestnancov je pre zamestnancov záväzný.
 - (6) Plán vzdelávania zamestnanca možno zmeniť alebo doplniť na základe vyhodnotenia osobného plánu za prvý polrok v zmysle odseku 4. Zmenu alebo doplnenie schvaľuje na základe písomnej žiadosti príslušného vedúceho zamestnanca predseda úradu.
 - (7) Vzdelávanie zamestnanca, ktoré nie je zahrnuté v jeho osobnom pláne, schvaľuje na základe písomnej žiadosti príslušného vedúceho zamestnanca predseda úradu.

Článok 5

Podrobnosti o poskytovaní a čerpaní pracovných dní

- (1) Príslušný vedúci zamestnanec určí v osobnom pláne prehlbovanie kvalifikácie zamestnanca v rozsahu najmenej piatich pracovných dní v kalendárnom roku. Počas obdobia vyhradeného na prehlbovanie kvalifikácie zamestnanec nevykonáva iné úlohy.
- (2) Prehlbovanie kvalifikácie formami vzdelávania podľa článku 3 ods. 4 písm. a), e), f), g) a h) tejto smernice sa započítava do ustanoveného rozsahu na prehlbovanie kvalifikácie.
- (3) Prehlbovanie kvalifikácie formami vzdelávania podľa článku 3 ods. 4 písm. b), c) a d) tejto smernice, realizované na pracovisku zamestnanca alebo v iných priestoroch na to určených sa započítava do ustanoveného rozsahu na prehlbovanie kvalifikácie.

Článok 6

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Milan Vetrák, PhD., v. r.
predseda
Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

**Osobný plán priebežného a špecifického vzdelávania
zamestnanca na rok..... (v členení na polroky)**

<i>Priezvisko:</i>	<i>Meno:</i>	<i>Titul:</i>
<i>Organizačný útvar:</i>		
<i>Funkcia:</i>		
<i>Príslušný vedúci zamestnanec (meno, priezvisko, titul, funkcia):</i>		



Úrad pre Slovákov
žijúcich v zahraničí

Priebežné vzdelávanie	Konkrétne témy/ aktivity	Forma vzdelávania	Rozsah vzdelávania	Poznámka (I. / II. polrok + iné)
Profesijné vzdelávanie				
Jazykové vzdelávanie				
Špecifické vzdelávanie	Konkrétne témy/ aktivity	Forma vzdelávania	Rozsah vzdelávania	Poznámka (I. / II. polrok + iné)
Vzdelávanie v oblastiach, ktoré vláda určí ako prioritné na plnenie svojich úloh				
Vzdelávanie v oblasti informačných technológií				
Vzdelávanie v oblasti osobnostného rozvoja				

Dátum:

Vypracoval: (podpis príslušného vedúceho zamestnanca)

Prevzal: (podpis zamestnanca):

**Vyhodnotenie osobného plánu
priebežného a špecifického vzdelávania zamestnanca
za I. / II. polrok roku ...**

<i>Priezvisko:</i>	<i>Meno:</i>	<i>Titul:</i>
<i>Organizačný útvar:</i>		
<i>Funkcia:</i>		
<i>Príslušný vedúci zamestnanec (meno, priezvisko ,titul, funkcia):</i>		
<i>Vyhodnotenie plnenia úloh stanovených v osobnom pláne priebežného a špecifického vzdelávania zamestnanca:</i>		

Dátum:

Schválil: (podpis príslušného vedúceho zamestnanca)

S vyhodnotením bol oboznámený: (podpis zamestnanca)