

Predseda Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí podľa článku 7 ods. 5 štatútu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí a článku 11 ods. 1 písm. r) Organizačného poriadku Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí vydáva tento štatút

**ŠTATÚT**  
**VYRAĎOVACEJ A LIKVIDAČNEJ KOMISIE**  
**ÚRADU PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ**

**Článok 1**

**Zriadenie a pôsobnosť komisie**

- (1) Zriaďuje sa Vyrad'ovacia a likvidačná komisia Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „komisia“) ako poradný orgán predsedu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“) na kvalifikované posudzovanie návrhov na vyrad'ovanie majetku štátu v správe úradu (ďalej len „vyrad'ovanie majetku“) a návrhov na likvidáciu neupotrebitel'ného majetku štátu v správe úradu vrátane dohľadu nad priebehom tejto likvidácie (ďalej len „likvidácia majetku“).
- (2) Okrem tohto štatútu sa komisia riadi ďalšími vnútornými predpismi úradu<sup>1</sup> a platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi<sup>2</sup>.

**Článok 2**

**Predmet činnosti komisie**

- (1) Komisia zabezpečuje pre predsedu úradu prípravu podkladových materiálov analytického, koncepčného a operatívneho charakteru v danej oblasti.
- (2) Komisia najmä:
  - a) navrhuje spôsob a možnosti riešenia nakladania s majetkom štátu v správe úradu, ktorý prestal slúžiť na plnenie jeho úloh,
  - b) posudzuje mieru straty úžitkovej hodnoty majetku s ohľadom na jeho dočasnú prebytočnosť, trvalú prebytočnosť a neupotrebitel'nosť,
  - c) navrhuje spôsob nakladania s prebytočným majetkom s ohľadom na požiadavku hospodárnosti a súladu s právnymi predpismi a dohliada nad realizáciou takéhoto nakladania,
  - d) navrhuje spôsob likvidácie neupotrebitel'ného majetku a dohliada nad realizáciou tejto likvidácie.

**Článok 3**

**Zloženie komisie**

- (1) Komisia má päť členov v zložení:

---

<sup>1</sup> Napr. vnútorný predpis č. 49/2011.

<sup>2</sup> Napr. zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov alebo zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a) predseda komisie,
  - b) štyria ďalší členovia komisie.
- (2) Predsedu a členov komisie vymenúva a odvoláva predseda úradu.
- (3) Agendu komisie vedie jej tajomník, ktorý je jedným z členov komisie.

## **Článok 4**

### **Rokovanie komisie**

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, a to vždy aspoň tri pracovné dni vopred. Komisia sa schádza podľa potreby spravidla po ukončení inventarizácie majetku v správe úradu na základe
- a) návrhu odboru PEPO úradu na vyhlásenie konkrétneho majetku štátu v správe úradu za prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
  - b) návrhu odboru PEPO úradu na likvidáciu neupotrebitel'ného majetku štátu v správe úradu.
- (2) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Predsedu komisie zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca menovaný predsedom úradu. Komisia prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Každý člen komisie má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (3) Na základe rozhodnutia predsedu komisie môžu byť na jej rokovanie prizvané ďalšie osoby, najmä tie, ktoré môžu viesť relevantné skutočnosti týkajúce sa majetku štátu v správe úradu, ktorý je predmetom rokovania komisie.
- (4) Komisia dôkladne posudzuje návrh najmä z hľadiska
- a) charakteru vecí navrhnutých na vyradenie,
  - b) trvania a rozsahu straty úžitkovej hodnoty majetku,
  - c) opotrebenia, poškodenia, zastaranosti a hospodárnosti majetku,
  - d) potenciálu opätovnej použiteľnosti majetku,
  - e) možností ponuky dočasne prebytočného alebo prebytočného majetku,
  - f) efektívnosti dostupných spôsobov likvidácie neupotrebitel'ného majetku.
- (5) Komisia posudzuje návrh najmä z hľadiska hospodárnosti a súladu so zákonmi Slovenskej republiky týkajúcimi sa správy majetku štátu a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (6) Likvidácia musí byť vykonaná tiež v súlade s predpismi o ochrane životného prostredia, hygieny a bezpečnosti práce.
- (7) Z rokovania komisie sa spíše dvojmo zápisnica, ktorú podpisujú všetci prítomní členovia komisie. Tajomník komisie predloží kópiu zápisnice predsedovi úradu do 2 pracovných dní od podpisu zápisnice. Jeden rovnopis ostáva u tajomníka komisie, druhý u predsedu komisie. Obsahom zápisnice sú všetky zásadné skutočnosti a návrhy na vykonanie potrebných opatrení, napr.
- a) na vyhlásenie konkrétneho majetku za prebytočný alebo neupotrebitel'ný,

- b) na vykonanie ponukového alebo osobitného ponukového konania v súlade s pravidlami správy majetku štátu,
  - c) na konkrétny spôsob vyradenia a likvidácie neupotrebitel'ného majetku.
- (8) Zápisnica obsahuje najmä
- a) dôvod návrhu,
  - b) inventárne číslo majetku,
  - c) názov majetku, identifikačné údaje majetku,
  - d) obstarávaciu cenu majetku,
  - e) zostatkovú cenu pri dlhodobom (odpisovanom) majetku,
  - f) rok zaradenia do používania.
- (9) Uznesenia komisie majú pre predsedu úradu charakter odporúčania.
- (10) Kópiu dokladu o tom, ako bolo naložené s prebytočným alebo neupotrebitel'ným majetkom štátu, pripojí tajomník komisie dodatočne k zápisnici.
- (11) Člen komisie v prípade zistenia nesúladu medzi schváleným a realizovaným spôsobom alebo rozsahom nakladania s majetkom štátu oznámi dotknuté skutočnosti bez zbytočného odkladu predsedovi úradu.

## **Článok 5**

### **Finančné a materiálne zabezpečenie komisie**

Úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti komisie plní jej tajomník.

## **Článok 6**

### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 8. novembra 2011.

JUDr. Milan Vetrák, PhD., v. r.

predseda

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí