

Smernica

o hospodárení s finančnými prostriedkami Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí na reprezentačné účely a propagačné účely

Článok 1

Predmet úpravy a základné zásady

- (1) Smernica o hospodárení s finančnými prostriedkami Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí na reprezentačné účely a propagačné účely (ďalej len „smernica“) upravuje v súlade s osobitným zákonom¹ a osobitným predpisom²
 - a) vymedzenie základných pojmov,
 - b) pravidlá použitia finančných prostriedkov,
 - c) postup pri použití finančných prostriedkov a
 - d) vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov.
- (2) Cieľom smernice je hospodárenie s finančnými prostriedkami Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“) na reprezentačné účely a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte úradu na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti, účelnosti a vecnej preukaznosti, a to výlučne na účely osobitného zákona³.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice

- a) finančné prostriedky na reprezentačné účely a propagačné účely sú výdavky štátneho rozpočtu, ktoré úrad uhrádza zo svojho rozpočtu,
- b) oficiálnou návštevou je tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické otázky alebo hospodárske otázky,
- c) občerstvením je káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj aperitív a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie; alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere,
- d) výdavok spojený s pobytom oficiálnej návštevy je výdavok na jej uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie alebo vstupné na kultúrny program alebo na kultúrne podujatie,
- e) jednoduchým jedlom je najmä ovocie, slané a sladké pečivo a obložené chlebíčky,

¹ §34 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Výnos Ministerstva financií SR č. 11251/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií, a ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (uverejnený vo Finančnom spravodaji č. 14/2004).

³ Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí v znení zákona č. 70/1997 Z.z.

- f) pracovnou dobou rozumie pracovný čas v zmysle osobitného zákona⁴ a služobný čas v zmysle osobitného zákona⁵.

Článok 3

Pravidlá použitia finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky určené na reprezentačné účely možno použiť na
 - a) občerstvenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom takýchto návštev, a to aj nad rámec pracovnej doby,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných podujatí,
 - c) kúpu primeraných vecných darov.
- (2) Finančné prostriedky určené na propagačné účely možno použiť na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou úradu, na novoročné pozdravy, inzerciu, webové sídlo a portál úradu, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách; ak ide o obstaranie tovaru alebo poskytnutie služieb, na základe zmluvy v zmysle príslušného vnútorného predpisu úradu⁶.
- (3) Finančné prostriedky na reprezentačné účely a propagačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske a iné spoločenské dôvody a pri dodržaní základných zásad uvedených v článku 1 ods. 2 tejto smernice.
- (4) Finančné prostriedky na reprezentačné účely a propagačné účely musia byť obstarané bezhotovostne alebo hotovostne cez pokladňu úradu v súlade s osobitným zákonom⁷ a vnútorným predpisom úradu⁸.
- (5) Ak pracovné stretnutie trvá viac ako päť hodín, možno v rámci občerstvenia ponúknuť aj pracovný obed, resp. pracovnú večeru alebo iný účelový výdavok schválený predsedom úradu. Ak takáto situácia nastane mimo pracovnej doby, možno finančné prostriedky na reprezentačné účely použiť len s predchádzajúcim súhlasom predsedu úradu.
- (6) Limit na pohostenie a občerstvenie je, ak ide o
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách individuálny podľa povahy a dĺžky trvania akcie,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí na riešenie úloh úradu
 1. do 2 hodín na osobu 1,70 € káva, čaj alebo iný nealkoholický nápoj,
 2. od 2 do 5 hodín na osobu 5,00 € káva, čaj alebo iný nealkoholický nápoj; jednoduché jedlo,
 3. od 5 do 8 hodín na osobu 5,00 € káva, čaj alebo iný nealkoholický nápoj;

⁴ §85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁵ §66 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Vnútorný predpis č. 15/2011 (smernica o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou) v znení neskorších vnútorných predpisov.

⁷ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁸ Vnútorný predpis č. 4/2006 (smernica o obehu účtovných dokladov) v znení vnútorného predpisu č. 14/2011 (organizačný poriadok Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí)

- jednoduché jedlo alebo obed (večera) ,
4. celodenná akcia na osobu limit bude určený individuálne podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- (7) Za dodržanie limitu je zodpovedný zamestnanec, ktorý akciu zabezpečuje.
- (8) Predseda úradu môže poskytnúť zahraničnej delegácii, a to aj pri prijatí v zahraničí a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar vrátane kvetov; za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 66 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do 33 € na jednu osobu. Ostatní zamestnanci poskytujú primeraný vecný dar len v mene predsedu úradu.

Článok 4

Postup pri použití finančných prostriedkov

- (1) Limit finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely zodpovedá predseda úradu, ktorý môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch povoliť prekročenie tohto limitu.
- (2) Predseda úradu čo najskôr po schválení rozpočtu uvedeného v odseku 1 určí na príslušný rozpočtový rok ročný limit na reprezentačné účely pre potreby, ktoré si vyžaduje vykonávanie jeho funkcie a pre
- a) podpredsedu úradu,
- b) riaditeľa PEPO,
- c) riaditeľa TIMMKO.
- (3) Vedúci zamestnanci úradu uvedení v odseku 2 rozhodujú o použití finančných prostriedkov na reprezentačné účely v rámci limitu vyčleneného predsedom úradu a sú zodpovední za hospodárenie s týmto limitom. Pred použitím si vypíšu v rámci povoleného limitu žiadanku, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 1 k tejto smernici. Žiadanku schváli zamestnanec PEPO zodpovedný za skladovú evidenciu a evidenciu finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely, zamestnanec poverený výkonom predbežnej finančnej kontroly a predseda úradu.
- (4) Veci, ktoré majú byť použité na reprezentačné alebo propagačné účely, sa vydávajú na základe výdajky podpísanej zamestnancom PEPO zodpovedným za skladovú evidenciu a evidenciu finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely. Na akcie zabezpečované mimo úradu je po vykonaní predbežnej finančnej kontroly potrebné vystaviť objednávku.
- (5) V prípade použitia finančných prostriedkov na reprezentačné účely v rámci limitu vyčleneného pre predsedu úradu a podpredsedu úradu vypíše žiadanku v zmysle odseku 3 tajomník úradu.
- (6) Zamestnanec PEPO zodpovedný za skladovú evidenciu a evidenciu finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely zodpovedá za:

- a) uskladnenie vecí, ktoré sa zaobstarali z finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely; veci sú súčasťou skladových zásob, ale sú vedené v osobitnej evidencii,
- b) úschovu súvisiacich dokladov a vedenie evidencie o finančných prostriedkoch na reprezentačné účely a propagačné účely,
- c) odsúhlasenie použitých finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely vrátane darov s príslušným zamestnancom PEPO zodpovedným za pokladňu úradu v rámci príjmov na sklad a výdajov zo skladu štvrťročne inventarizáciou v súlade s prílohou č. 2 k tejto smernici; členmi inventarizačnej komisie sú zamestnanec PEPO zodpovedný za skladovú evidenciu a evidenciu finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely, zamestnanec PEPO zodpovedný za pokladňu úradu a riaditeľ PEPO.
- d) vypracovanie štvrťročných vyhodnotení čerpania finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely, ktoré schvaľuje riaditeľ PEPO, a to vždy k 25. dňu nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného štvrťroka.

Článok 5

Vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky použité na reprezentačné účely a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov obsahovať aj tieto údaje:
 - a) pri výdavkoch na občerstvenie treba uviesť
 1. pri akej príležitosti sa poskytnú,
 2. prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov,
 3. rozpis konzumácie,
 4. dobu trvania,
 5. výdavky spojené s mimoriadnymi udalosťami schválenými predsedom úradu,
 - b) pri výdavkoch na primerané vecné dary
 1. označenie daru a jeho hodnoty,
 2. dôvod poskytnutia daru, meno a dátum darovania.
- (2) Údaje uvedené v odseku 1 sú obsahom správy vypracovanej zamestnancom, ktorý požiadal v súlade s článkom 4 ods. 3 tejto smernice o použitie finančných prostriedkov na reprezentačné účely alebo propagačné účely.
- (3) Na účely výdavku uvedeného v odseku 1 možno poskytnúť aj primeraný preddavok.
- (4) Dary na sklad možno nakupovať len v rozsahu nevyhnutnej potreby. O príjme a výdaji v sklade darov vedie učtáreň účtovnú evidenciu; v rátane inventarizácie darov podľa potreby.

Článok 6

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Úrad uzavrie s príslušným zamestnancom PEPO zodpovedným za skladovú evidenciu a evidenciu finančných prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely, ako aj s tajomníkom úradu a osobami uvedenými v článku 4 ods. 2 tejto smernice dohodu o hmotnej zodpovednosti podľa osobitného zákona⁹.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. októbra 2011 s výnimkou článku 4 ods. 1 až 3, ktorý nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Milan Vetrák, PhD.

predseda

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

⁹ §182 a nasl. Zákonníka práce.

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí, Radlinského 13, 817 80 Bratislava

ŽIADOSŤ O POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
NA REPREZENTAČNÉ ÚČELY / PROPAGAČNÉ ÚČELY

Žiadateľ:

Odbor:

Predmet žiadosti:

Zdôvodnenie – účel, názov podujatia:

Predpokladaný termín podujatia a dĺžka trvania:

Predpokladaný počet účastníkov:

Dátum a podpis žiadateľa:

Dátum a podpis zamestnanca PEPO zodpovedného za sklad:
(schvaľujem – neschvaľujem)

Dátum a podpis zamestnanca zodpovedného za P.F.K.:
(schvaľujem – neschvaľujem)

Dátum a podpis predsedu úradu:
(schvaľujem – neschvaľujem)

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí, Radlinského 13, 817 80 Bratislava

ZÁZNAM Z INVENTARIZÁCIE PRIMERANÝCH VECNÝCH DAROV

—

REPREZENTAČNÉ ÚČELY / PROPAGAČNÉ ÚČELY

- 1) Inventarizácia bola začatá dňa ukončená dňa
- 2) Spôsob zisťovania skutočných stavov
- 3) Počet listov inventúrnych súpisov
- 4) Rekapitulácia výsledkov inventarizácie:

<i>účet evidencie:</i>	<i>Skutočný stav podľa inventúry :</i>	<i>Stav podľa účtovnej</i>
----------------------------	--	----------------------------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Celkový rozdiel (+,-)

pozostáva z nasledujúcich položiek:

.....
.....
.....

5) Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca k uvedeným inventarizačným rozdielom:

.....

6) Návrh inventarizačných členov inventarizačnej komisie na vysporiadanie rozdielov:

.....

7) Prehľad majetku, ktorý je podľa názoru komisie

a) neupotrebitelný (v prípade väčšieho počtu položiek uviesť v prílohe).....

.....

b) prebytočný

.....

.....

8) Stanovisko inventarizačnej komisie k ochrane majetku :

napr. uvedený skutočný stav prostriedkov súhlasí s účtovným stavom.

Limit čerpania za kontrolované obdobie nebol prekročený.

9) Potvrdzujem, že fyzická inventúra bola vykonaná za účasti:

Zodpovedný zamestnanec:

- (meno a podpis)

- (meno a podpis)

Zápis bol spísaný dňa v