

**Služobný predpis**  
**Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí,**  
**ktorým sa ustanovujú podrobnosti výberu na voľné štátnozamestnanecké miesto**  
**v služobnom úrade Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí**

Služobný úrad Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „služobný úrad“) vydáva podľa § 15 a § 23 ods. 6 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) tento služobný predpis:

**§ 1**

**Úvodné ustanovenie**

Tento služobný predpis upravuje

- a) postup služobného úradu pri vyhlásení výberu,
- b) žiadosť občana alebo štátneho zamestnanca, ktorý sa uchádza o štátnu službu (ďalej len „uchádzač“) o zaradenie do výberu,
- c) vykonanie výberu,
- d) vyhodnotenie výsledkov výberu,
- e) obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade na základe výsledkov výberu,
- f) zrušenie výberu.

**§ 2**

**Vyhlásenie výberu**

- (1) Písomnú žiadosť o vyhlásenie výberu na voľné štátnozamestnanecké miesto (ďalej len „žiadosť o vyhlásenie“) predkladá vedúcemu služobného úradu (ďalej len „vedúci úradu“) vedúci zamestnanec, v ktorého organizačnom útvare sa voľné štátnozamestnanecké miesto obsadzuje. Žiadosť o vyhlásenie sa predkladá na tlačive, ktoré je uvedené v prílohe č. 1.
- (2) K žiadosti o vyhlásenie vedúci zamestnanec vedúcemu úradu predloží v písomnej alebo elektronickej podobe
  - a) 35 otázok testu s alternatívnym riešením a vyznačením správnej odpovede,
  - b) 75 otázok jazykového testu s alternatívnym riešením a vyznačením správnej odpovede,
  - c) 8 otázok s vypracovanou odpoveďou na osobný pohovor.
- (3) Vedúci zamestnanec podpíše každú stranu písomnej formy predloženého testu a otázok.
- (4) Žiadosť o vyhlásenie výberu schvaľuje vedúci úradu a postúpi ju osobnému úradu na spracovanie.
- (5) Vedúci úradu určí, či sa voľné štátnozamestnanecké miesto bude obsadzovať výberom

z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu alebo zo štátnych zamestnancov.

- (6) Vedúci úradu môže otázky podľa ods. 2 upraviť.
- (7) Výber z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu vyhlasuje služobný úrad na webovom sídle Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí, na webovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) alebo v tlači, prípadne v iných verejnosti prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.
- (8) Výber zo štátnych zamestnancov vyhlasuje služobný úrad na webovom sídle Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením
- (9) Oznámenie o výbere obsahuje najmä
  - a) názov a sídlo služobného úradu,
  - b) druh štátnej služby,
  - c) obsadzovanú funkciu,
  - d) odbor štátnej služby,
  - e) označenie organizačného útvaru,
  - f) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta,
  - g) predpoklady podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona o štátnej službe
    1. vek nad 18 rokov,
    2. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
    3. bezúhonnosť,
    4. kvalifikačné predpoklady,
    5. ovládanie štátneho jazyka,
  - h) požiadavky podľa § 19 ods. 2 zákona o štátnej službe, ak sa vyžadujú
    1. zdravotná spôsobilosť,
    2. ovládanie cudzieho jazyka,
    3. ďalšie požiadavky ustanovené osobitným predpisom alebo určené služobným úradom,
  - i) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>,
  - j) zoznam požadovaných dokladov podľa § 3 ods. 2,
  - k) oznámenie o tom, že služobný úrad požiada o výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace v prípade uchádzača, ktorý na štátnozamestnanecké miesto bude prijatý na základe výsledku výberu,
  - l) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberu.
- (9) Služobný úrad môže v oznámení o výbere od uchádzača požadovať aj ďalšie informácie, ktoré sú nevyhnutné na overenie schopností a odborných znalostí potrebných na plnenie úloh štátnej služby v služobnom úrade.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### § 3

#### Žiadosť o zaradenie do výberu

- (1) Žiadosť o zaradenie do výberu (ďalej len „žiadosť o zaradenie“) možno podať písomne alebo elektronickými prostriedkami. Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu. Ak uchádzač túto povinnosť nesplní, nebude mu umožnené zúčastniť sa výberu.
- (2) Uchádzač k žiadosti o zaradenie predloží služobnému úradu doklady podľa zoznamu uvedeného v oznámení o výbere, ktorými sú najmä
  - a) profesijný štruktúrovaný životopis,
  - b) motivačný list,
  - c) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad); pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky<sup>2</sup>,
  - d) kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, ak sa požaduje znalosť cudzieho jazyka,
  - e) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, a priložených kópiách dokladov,
  - f) čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
  - g) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
  - h) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
  - i) písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberu do ukončenia výberu<sup>3</sup>.

#### Vykonanie výberu

### § 4

- (1) Úlohy služobného úradu uvedené v § 2 ods. 7 a 9, § 3 ods. 1 a 2, § 5 ods. 1 až 3, § 8 ods. 3 a 5 zabezpečuje osobný úrad.
- (2) Administratívnu časť a organizačnú časť uskutočňovania výberu zabezpečí pracovná skupina, ktorú tvorí vedúci osobného úradu a dvaja členovia určení vedúcim osobného úradu, ktorí musia byť štátnymi zamestnancami úradu.
- (3) Pred začatím výberu oznámi vedúci osobného úradu prítomným uchádzačom najnižšiu hranicu úspešnosti uchádzača podľa § 6 ods. 4, 5 a 8, ktorej dosiahnutie je nevyhnutné

---

<sup>2</sup> Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

na jeho úspešné absolvovanie.

## § 5

- (1) Služobný úrad preskúma predložené doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie predpokladov a požiadaviek na prijatie do štátnej služby. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady na prijatie do štátnej služby, služobný úrad písomne oznámi ich nesplnenie a vráti predložené doklady.
- (2) Ak na základe predložených kópií dokladov nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie predpokladov a požiadaviek na prijatie do štátnej služby, služobný úrad vyzve uchádzača, aby predložil ich originál alebo ich osvedčenú kópiu.
- (3) Služobný úrad zašle pozvánku na výber uchádzačovi, ktorý spĺňa predpoklady a požiadavky na prijatie do štátnej služby. Pozvánka má písomnú formu a uvedie sa v nej miesto, čas a spôsob uskutočnenia výberu. Lehota na zaslanie pozvánky na výber je najmenej 7 dní pred dátumom uskutočnenia výberu.

## § 6

- (1) Odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta, na ktorom má štátny zamestnanec vykonávať štátnu službu, sa overujú písomným odborným testom (ďalej len „odborný test“) a osobným pohovorom pred výberovou komisiou (ďalej len „osobný pohovor“).
- (2) Schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné podľa opisu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať v štátnej službe, sa overujú osobným pohovorom pred výberovou komisiou.
- (3) Ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby ovládanie cudzieho jazyka, úroveň jeho ovládania sa overí písomnou formou (ďalej len „jazykový test“).
- (4) Odborný test pozostáva z 25 otázok. Za každú správne zodpovedanú otázku uchádzač získa 4 body; uchádzač môže získať maximálne 100 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť na úspešné absolvovanie odborného testu, určí vedúci úradu pred uskutočnením výberu v rozpätí 70 - 90 bodov.
- (5) Jazykový test pozostáva zo 50 otázok. Za každú správne zodpovedanú otázku uchádzač získa 1 bod. Úroveň ovládania cudzieho jazyka sa určuje podľa dosiahnutého počtu bodov
  - a) od 10 do 20 bodov – základná úroveň,
  - b) od 21 do 38 bodov – pokročilá úroveň,
  - c) od 39 do 50 bodov – aktívna úroveň.
- (6) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť na úspešné absolvovanie jazykového testu, určí služobný úrad podľa požadovanej úrovne ovládania cudzieho jazyka na vyhlásené voľné štátnozamestnanecké miesto.
- (7) Osobného pohovoru sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý úspešne absolvoval odborný test, a ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby ovládanie cudzieho jazyka, aj jazykový test.
- (8) Pri osobnom pohovore položí každý člen výberovej komisie uchádzačovi jednu

otázku. Každú odpoveď členovia výberovej komisie hodnotia pridelením bodov v rozpätí 0-2, pričom 2 body sú najvyššie hodnotenie. Vedúci úradu vymenuje päťčlennú výberovú komisiu, minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť na úspešné absolvovanie osobného pohovoru je 30.

- (9) Výberová komisia môže uchádzačovi položiť ďalšie doplňujúce otázky na posúdenie jeho odborných znalostí, schopností a osobnostných vlastností, potrebných alebo vhodných na vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností. Doplňujúce otázky sa nevyhodnocujú osobitne.

## **§ 7**

### **Výberová komisia**

- (1) Výber uskutočňuje výberová komisia, ktorú vymenúva vedúci úradu zo zamestnancov služobného úradu.
- (2) Výberová komisia má päť členov. Predsedom výberovej komisie je vedúci úradu alebo ním poverený vedúci zamestnanec. Ďalšími členmi komisie sú vedúci osobného úradu a dvaja štátni zamestnanci podľa § 4 ods. 2 a jeden štátny zamestnanec iného služobného úradu.
- (3) Funkcia člena výberovej komisie je zastupiteľná len vo výnimočných prípadoch so súhlasom vedúceho úradu.
- (4) Rokovanie výberovej komisie vedie jej predseda, ktorý členov výberovej komisie vopred oboznámi o podrobnostiach výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta.
- (5) Člen výberovej komisie
  - a) zaujíma stanoviská k predpokladom jednotlivých uchádzačov na výkon štátnej služby na základe predložených dokladov,
  - b) objektívne hodnotí odpovede uchádzačov pri osobnom pohovore,
  - c) zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výkonom funkcie člena výberovej komisie.

## **§ 8**

### **Vyhodnotenie výsledkov výberu**

- (1) O priebehu a výsledkoch výberu vyhotoví vedúci osobného úradu zápisnicu, ktorá obsahuje celkové poradie uchádzačov, ktorí vyhovelí podmienkam výberu. Zápisnicu podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne zápisnicu podpísať, uvedie sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia.
- (2) Výberová komisia vyhodnotí výber na základe výsledkov odborného testu, ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby ovládanie cudzieho jazyka, aj jazykového testu a osobného pohovoru; celkové poradie uchádzačov určí predseda výberovej komisie na základe súčtu bodov z jednotlivých častí výberu, t.j. odborného testu, jazykového testu, ak je to relevantné, a osobného pohovoru. Poradie uchádzačov na základe výsledkov výberového konania je pri obsadzovaní štátnozamestnaneckého miesta záväzná.

- (3) Služobný úrad písomne oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom výsledok výberu do desiatich dní od jeho uskutočnenia; túto povinnosť služobný úrad splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle. Vzor oznámenia je uvedený v prílohe č. 2.
- (4) Písomné oznámenie o výsledku výberu uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval výber a podľa výsledkov výberu sa umiestnil v poradí na prvom mieste, obsahuje aj termín, do ktorého sa vybraný uchádzač má prihlásiť v služobnom úrade.
- (5) Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa výsledkov výberu na prvom mieste, sa neprihlási v služobnom úrade do termínu podľa odseku 4 alebo nenastúpi do štátnej služby v služobnom úrade, získa miesto v poradí vždy ďalší úspešný uchádzač, ktorý sa prihlási v služobnom úrade na výzvu služobného úradu. Na tento postup služobného úradu musí byť uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, ako aj ďalší úspešný uchádzač, ak získal miesto uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, výslovne upozornený v písomnom oznámení podľa odseku 4.

## **§ 9**

### **Zrušenie výberu**

Vedúci úradu vyhlásený výber zruší, ak do jeho skončenia došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta. Ak došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta po skončení výberu, vybraný uchádzač sa neprijme do štátnej služby. Služobný úrad bezodkladne oznámi písomnou formou uchádzačovi zrušenie výberu.

## **§ 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 1/2010 (príkaz predsedníčky a vedúcej služobného úradu) o výbere a výberovom konaní na voľné štátnozamestnanecké miesta.
- (2) Tento služobný predpis nadobúda účinnosť 26. augusta 2011.

JUDr. Milan Vetrák, PhD., v. r.

vedúci služobného úradu

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

### Žiadosť o vyhlásenie výberu

Názov organizačného útvaru:
Odbor štátnej služby:
Druh štátnej služby:
Obsadzovaná funkcia:
Počet obsadzovaných miest:
Stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta:
Kvalifikačné predpoklady:
Osobitné kvalifikačné predpoklady:
Ďalšie požiadavky:
Požadovaná znalosť cudzieho jazyka s určením úrovne znalosti:
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami :

Dátum podania žiadosti :

Podpis vedúceho zamestnanca:

Súhlas vedúceho služobného úradu s vyhlásením výberu:

s ú h l a s í m - n e s ú h l a s í m

Voľné štátnozamestnanecké miesto sa bude obsadzovať výberom:

z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu ————— zo štátnych zamestnancov

Dátum:

.....

podpis

**ÚRAD PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ**

Radlinského 13, 817 80 Bratislava 15

Vážená/ý pani/pán

Váš list číslo / zo dňa      Naše číslo      Vybavuje / linka      Bratislava

**Vec: Oznámenie výsledkov výberu**

Dovoľujem si Vám oznámiť výsledky výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta.

**Názov služobného úradu:**

**Druh štátnej služby:**

**Funkcia:**

**Odbor štátnej služby:**

**Organizačný útvar:**

**Číslo výberu:**

**Dátum výberu:**

**Miesto výberu:**

**Stanovisko výberovej**

**komisie:**

Dovoľujem si Vás zároveň požiadať, aby ste sa prihlásili na služobnom úrade v termíne do ..... . Ak sa v tomto termíne na služobnom úrade neprihlásite, voľné štátnozamestnanecké miesto bude ponúknuté ďalšiemu úspešnému uchádzačovi.

S pozdravom

JUDr. Milan Vetrák, PhD.

vedúci služobného úradu

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

Telefón  
00421/2/ 572 00 511

Fax  
00421/2/572 00 555

E-mail  
uszz@uszz.gov.sk