

**Služobný predpis**  
**Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí,**  
**ktorým sa ustanovujú podrobnosti výberového konania na voľné štátnozamestnanecké**  
**miesto v služobnom úrade Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí**

Služobný úrad Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „služobný úrad“) vydáva podľa § 15 a § 22 ods. 9 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) tento služobný predpis:

**§ 1**

**Úvodné ustanovenie**

Tento služobný predpis upravuje

- a) postup služobného úradu pri obsadení voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca,
  - 1. výberovým konaním zo štátnych zamestnancov a z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu (ďalej len „vonkajšie výberové konanie“),
  - 2. výberovým konaním zo štátnych zamestnancov v služobnom úrade (ďalej len „vnútorné výberové konanie“),
- b) postup služobného úradu pri vyhlásení výberového konania,
- c) žiadosť štátneho zamestnanca a občana, ktorý sa uchádza o štátnu službu (ďalej len „uchádzač“) o zaradenie do výberového konania,
- d) vykonanie výberového konania,
- e) vyhodnotenie výsledkov výberového konania,
- f) obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca v služobnom úrade na základe výsledkov výberového konania,
- g) zrušenie vonkajšieho výberového konania.

**§ 2**

**Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Písomnú žiadosť o vyhlásenie výberového konania na voľné štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca (ďalej len „žiadosť o vyhlásenie“) predkladá vedúcemu služobného úradu (ďalej len „vedúci úradu“) nadriadený vedúci zamestnanec, v ktorého organizačnom útvaru sa voľné štátnozamestnanecké miesto obsadzuje. Žiadosť o vyhlásenie sa predkladá na tlačive, ktoré je uvedené v prílohe č. 1.
- (2) K žiadosti o vyhlásenie vedúci zamestnanec vedúcemu úradu predloží v písomnej alebo elektronickej podobe
  - a) 35 otázok testu s alternatívnym riešením a vyznačením správnej odpovede,
  - b) 75 otázok jazykového testu s alternatívnym riešením a vyznačením správnej odpovede,

- c) 8 otázok s vypracovanou odpoveďou na osobný pohovor.
- (3) Vedúci zamestnanec podpíše každú stranu písomnej formy predloženého testu a otázok.
- (4) Žiadosť o vyhlásenie výberového konania schvaľuje vedúci úradu a postúpi ju osobnému úradu na spracovanie.
- (5) Vedúci úradu určí, aké výberové konanie sa vyhlási na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca.
- (6) Vedúci úradu môže otázky podľa ods. 2 upraviť.
- (7) Vonkajšie výberové konanie vyhlasuje služobný úrad na webovom sídle Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí, na webovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) alebo v tlači, prípadne v iných verejnosti prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.
- (8) Vnútorne výberové konanie vyhlasuje služobný úrad na mieste, ktoré je prístupné všetkým štátnym zamestnancom služobného úradu, najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.
- (9) Oznámenie o výbere obsahuje najmä
- a) názov a sídlo služobného úradu, ak sa vyhlasuje vonkajšie výberové konanie,
  - b) druh štátnej služby,
  - c) obsadzovanú funkciu,
  - d) odbor štátnej služby,
  - e) označenie organizačného útvaru,
  - f) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta,
  - g) predpoklady podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona o štátnej službe
    1. vek nad 18 rokov,
    2. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
    3. bezúhonnosť,
    4. kvalifikačné predpoklady,
    5. ovládanie štátneho jazyka,
  - h) požiadavky podľa § 19 ods. 2 zákona o štátnej službe, ak sa vyžadujú
    1. zdravotná spôsobilosť,
    2. ovládanie cudzieho jazyka,
    3. ďalšie požiadavky ustanovené osobitným predpisom alebo určené služobným úradom,
  - i) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>,
  - j) zoznam požadovaných dokladov podľa § 3 ods. 2,

---

<sup>1</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- k) oznámenie o tom, že služobný úrad požiada o odpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace v prípade uchádzača, ktorý na štátnozamestnanecké miesto bude prijatý na základe výsledku výberového konania, ak sa v zmysle § 19 ods. 5 zákona o štátnej službe vyžaduje,
  - l) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania.
- (10) Služobný úrad môže v oznámení o výbere od uchádzača požadovať aj ďalšie informácie, ktoré sú nevyhnutné na overenie schopností a odborných znalostí potrebných na plnenie úloh štátnej služby v služobnom úrade.

### § 3

#### **Žiadosť o zaradenie do výberového konania**

- (1) Žiadosť o zaradenie do výberového konania (ďalej len „žiadosť o zaradenie“) možno podať písomne alebo elektronickými prostriedkami. Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania. Ak uchádzač túto povinnosť nesplní, nebude mu umožnené zúčastniť sa výberového konania.
- (2) Uchádzač k žiadosti o zaradenie predloží služobnému úradu doklady podľa zoznamu uvedeného v oznámení o výberovom konaní, ktorými sú najmä
  - a) profesijný štruktúrovaný životopis,
  - b) motivačný list,
  - c) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad); pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky<sup>2</sup>,
  - d) kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, ak sa požaduje znalosť cudzieho jazyka,
  - e) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, a priložených kópiách dokladov,
  - f) čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
  - g) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
  - h) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
  - i) písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberu do ukončenia výberu<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## Vykonanie výberového konania

### § 4

- (1) Úlohy služobného úradu uvedené v § 2 ods. 7, 8 a 10, § 3 ods. 1 a 2, § 5 ods. 1 až 3, § 8 ods.3 a 5 zabezpečuje osobný úrad.
- (2) Administratívnu časť a organizačnú časť uskutočňovania výberového konania zabezpečí pracovná skupina, ktorú tvorí vedúci osobného úradu a dvaja členovia určení vedúcim osobného úradu, ktorí musia byť štátnymi zamestnancami úradu.
- (3) Pred začatím výberového konania oznámi vedúci osobného úradu prítomným uchádzačom najnižšiu hranicu úspešnosti uchádzača podľa § 6 ods. 4, 5 a 8, ktorej dosiahnutie je nevyhnutné na jeho úspešné absolvovanie.

### § 5

- (1) Služobný úrad preskúma predložené doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie predpokladov a požiadaviek na prijatie do štátnej služby. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady na prijatie do štátnej služby, služobný úrad písomne oznámi ich nespĺnenie a vráti predložené doklady.
- (2) Ak na základe predložených kópií dokladov nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie predpokladov a požiadaviek na prijatie do štátnej služby, služobný úrad vyzve uchádzača, aby predložil ich originál alebo ich osvedčenú kópiu.
- (3) Služobný úrad zašle pozvánku na výberové konanie uchádzačovi, ktorý spĺňa predpoklady a požiadavky na prijatie do štátnej služby. Pozvánka má písomnú formu a uvedie sa v nej miesto, čas a spôsob uskutočnenia výberového konania. Lehota na zaslanie pozvánky na výberové konanie je najmenej 7 dní pred dátumom uskutočnenia výberového konania.

### § 6

- (1) Odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta, na ktorom má štátny zamestnanec vykonávať štátnu službu, sa overujú písomným odborným testom (ďalej len „odborný test“) a osobným pohovorom pred výberovou komisiou (ďalej len „osobný pohovor“).
- (2) Schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné podľa opisu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať v štátnej službe, sa overujú osobným pohovorom pred výberovou komisiou.
- (3) Ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby ovládanie cudzieho jazyka, úroveň jeho ovládania sa overí písomnou formou (ďalej len „jazykový test“).
- (4) Odborný test pozostáva z 25 otázok. Za každú správne zodpovedanú otázku uchádzač získa 4 body; uchádzač môže získať maximálne 100 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť na úspešné absolvovanie odborného testu, určí vedúci úradu pred uskutočnením výberu v rozpätí 70 - 90 bodov.
- (5) Jazykový test pozostáva zo 50 otázok. Za každú správne zodpovedanú otázku uchádzač získa 1 bod. Úroveň ovládania cudzieho jazyka sa určuje podľa dosiahnutého počtu bodov
  - a) od 10 do 20 bodov – základná úroveň,

- b) od 21 do 38 bodov – pokročilá úroveň,
  - c) od 39 do 50 bodov – aktívna úroveň.
- (6) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť na úspešné absolvovanie jazykového testu, určí služobný úrad podľa požadovanej úrovne ovládania cudzieho jazyka na vyhlásené voľné štátnozamestnanecké miesto.
  - (7) Osobného pohovoru sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý úspešne absolvoval odborný test, a ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby ovládanie cudzieho jazyka, aj jazykový test.
  - (8) Pri osobnom pohovore položí každý člen výberovej komisie uchádzačovi jednu otázku. Každú odpoveď členovia výberovej komisie hodnotia pridelením bodov v rozpätí 0-2, pričom 2 body sú najvyššie hodnotenie. Vedúci úradu vymenuje päťčlennú výberovú komisiu, minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť na úspešné absolvovanie osobného pohovoru je 30.
  - (9) Výberová komisia môže uchádzačovi položiť ďalšie doplňujúce otázky na posúdenie jeho odborných znalostí, schopností a osobnostných vlastností, potrebných alebo vhodných na vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností. Doplňujúce otázky sa nevyhodnocujú osobitne.

## § 7

### Výberová komisia

- (1) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorú vymenúva vedúci úradu zo zamestnancov služobného úradu a zo zamestnancov iného služobného úradu alebo úradov.
- (2) Výberová komisia má päť členov. Predsedom výberovej komisie je vedúci úradu alebo ním poverený vedúci zamestnanec. Ďalšími členmi komisie sú vedúci osobného úradu a dvaja štátni zamestnanci podľa § 4 ods. 2 a jeden štátny zamestnanec iného služobného úradu.
- (3) Funkcia člena výberovej komisie je zastupiteľná len vo výnimočných prípadoch so súhlasom vedúceho úradu.
- (4) Rokovanie výberovej komisie vedie jej predseda, ktorý členov výberovej komisie vopred oboznámi o podrobnostiach výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca.
- (5) Člen výberovej komisie
  - a) zaujíma stanoviská k predpokladom jednotlivých uchádzačov na výkon štátnej služby na základe predložených dokladov,
  - b) objektívne hodnotí odpovede uchádzačov pri osobnom pohovore,
  - c) zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výkonom funkcie člena výberovej komisie.

## § 8

### **Vyhodnotenie výsledkov výberového konania**

- (1) O priebehu a výsledkoch výberového konania vyhotoví vedúci osobného úradu zápisnicu, ktorá obsahuje celkové poradie uchádzačov, ktorí vyhovelí podmienkam výberového konania. Zápisnicu podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne zápisnicu podpísať, uvedie sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia.
- (2) Výberová komisia vyhodnotí výberové konanie na základe výsledkov odborného testu, ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby ovládanie cudzieho jazyka, aj jazykového testu a osobného pohovoru; celkové poradie uchádzačov určí predseda výberovej komisie na základe súčtu bodov z jednotlivých častí výberového konania, t.j. odborného testu, jazykového testu, ak je to relevantné, a osobného pohovoru. Poradie uchádzačov na základe výsledkov výberového konania je pri obsadzovaní štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca záväzné.
- (3) Služobný úrad písomne oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho uskutočnenia; túto povinnosť služobný úrad splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle. Vzor oznámenia je uvedený v prílohe č. 2.
- (4) Písomné oznámenie o výsledku výberového konania uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval výberové konanie a podľa výsledkov výberového konania sa umiestnil v poradí na prvom mieste, obsahuje aj termín, do ktorého sa vybraný uchádzač má prihlásiť v služobnom úrade.
- (5) Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa výsledkov výberového konania na prvom mieste, sa neprihlási v služobnom úrade do termínu podľa odseku 4 alebo nenastúpi do štátnej služby v služobnom úrade, získa miesto v poradí vždy ďalší úspešný uchádzač, ktorý sa prihlási v služobnom úrade na výzvu služobného úradu. Na tento postup služobného úradu musí byť uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, ako aj ďalší úspešný uchádzač, ak získal miesto uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, výslovne upozornený v písomnom oznámení podľa odseku 4.

### **§ 9**

#### **Zrušenie vonkajšieho výberového konania**

Vedúci úradu vyhlásené vonkajšie výberové konanie zruší, ak do jeho skončenia došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta. Ak došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta po skončení vonkajšieho výberového konania, vybraný uchádzač sa neprijme do štátnej služby. Vedúci úradu vyhlásené vonkajšie výberové konanie zruší aj vtedy, ak na obsadzované štátnozamestnanecké miesto zaradí štátneho zamestnanca, ktorého funkcia vedúceho zamestnanca skončila na základe zákona podľa § 38. Služobný úrad bezodkladne oznámi písomnou formou uchádzačovi zrušenie vonkajšieho výberového konania.

**§ 10**

**Účinnosť**

Tento služobný predpis nadobúda účinnosť 26. augusta 2011.

JUDr. Milan Vetrák, PhD., v. r.

vedúci služobného úradu

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

### Žiadosť o vyhlásenie výberového konania

Názov organizačného útvaru:
Odbor štátnej služby:
Druh štátnej služby:
Obsadzovaná funkcia:
Počet obsadzovaných miest:
Stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta:
Kvalifikačné predpoklady:
Osobitné kvalifikačné predpoklady:
Ďalšie požiadavky:
Požadovaná znalosť cudzieho jazyka s určením úrovne znalosti:
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami :

Dátum podania žiadosti :

Podpis vedúceho zamestnanca:

Súhlas vedúceho služobného úradu s vyhlásením výberového konania:

s ú h l a s í m - n e s ú h l a s í m

Voľné štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca sa bude obsadzovať:

vonkajším výberovým konaním

————

vnútorným výberovým konaním

Dátum:

.....

podpis



**ÚRAD PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ**

Radlinského 13, 817 80 Bratislava 15

Vážená/ý pani/pán

Váš list číslo / zo dňa      Naše číslo      Vybavuje / linka      Bratislava

**Vec: Oznámenie výsledkov výberového konania**

Dovoľujem si Vám oznámiť výsledky výberového konania na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca.

**Názov služobného úradu:**

**Druh štátnej služby:**

**Funkcia:**

**Odbor štátnej služby:**

**Organizačný útvar:**

**Číslo výberového konania:**

**Dátum výberového konania:**

**Miesto výberového konania:**

**Stanovisko výberovej**

**komisie:**

Dovoľujem si Vás zároveň požiadať, aby ste sa prihlásili na služobnom úrade v termíne do ..... . Ak sa v tomto termíne na služobnom úrade neprihlásite, voľné štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca bude ponúknuté ďalšiemu úspešnému uchádzačovi.

S pozdravom

JUDr. Milan Vetrák, PhD.

vedúci služobného úradu

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

Telefón  
00421/2/ 572 00 511

Fax  
00421/2/572 00 555

E-mail  
uszz@uszz.gov.sk