

Smernica

o služobných mobilných telefónoch a dátových kartách

Vedúci služobného úradu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „vedúci služobného úradu“) za účelom jednotného postupu pri prideľovaní a bezplatnom používaní služobných mobilných telefónov (ďalej len „mobilný telefón“) a mobilných dátových pripojení na sieť Internet (ďalej len „dátová karta“) na Úrade pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“) ustanovuje:

Čl. 1

Predmet úpravy

Tento pokyn upravuje

- a) okruh zamestnancov, ktorí majú právo na pridelenie a používanie mobilného telefónu,
- b) zásady používania mobilných telefónov,
- c) limity na bezplatné používanie mobilných telefónov,
- d) prideľovanie a používanie dátových kariet.

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tejto smernice

- a) zamestnancom je
 1. štátny zamestnanec úradu,
 2. zamestnanec úradu pri výkone práce vo verejnom záujme,
 3. osoba, ktorá pre Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí vykonáva prácu na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 4. osoba, ktorá vykonáva pre úrad vlády činnosť na základe zmluvy podľa osobitných predpisov¹,
- b) oprávneným zamestnancom je zamestnanec, ktorý má právo na pridelenie a používanie mobilného telefónu,
- c) užívateľom je zamestnanec, ktorému bol pridelený mobilný telefón alebo dátová karta,
- d) dohodou o zrážkach zo mzdy je dohoda uzavretá medzi úradom a zamestnancom, na základe ktorej je úrad oprávnený zraziť zamestnancovi zo mzdy čiastku prevyšujúcu mesačný limit na bezplatné používanie mobilného telefónu alebo dátovej karty.

Čl. 3

¹ Napríklad §724 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, §566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Oprávnení zamestnanci

- (1) Právo na pridelenie a používanie mobilného telefónu má
 - a) predseda úradu (vedúci služobného úradu),
 - b) podpredseda úradu,
 - c) riaditeľ teritoriálneho, informačného, mediálneho, medzinárodného a kultúrneho odboru (ďalej len „TIMMKO“),
 - d) riaditeľ personálneho, ekonomického a právneho odboru (ďalej len „PEPO“),
 - e) vedúci oddelenia teritoriálnych operácií (ďalej len „OTO“),
 - f) tajomník úradu,
 - g) hovorca úradu,
 - h) interný kontrolór úradu,
 - i) vodič.
- (2) Vedúci služobného úradu môže na základe odôvodnenej žiadosti rozhodnúť, že právo na pridelenie a používanie mobilného telefónu má aj zamestnanec, ktorý nie je uvedený v odseku 1.
- (3) Nárok na pridelenie a používanie mobilného telefónu vznikne zamestnancovi uzavretím dohody o zrážkach zo mzdy.

Čl. 4

Zásady používania mobilných telefónov

- (1) Užívateľ je povinný oboznámiť sa s návodom na obsluhu prideleného mobilného telefónu, prevádzkovým poriadkom a aktuálnym cenníkom služieb prevádzkovateľa.
- (2) Užívateľ je oprávnený používať mobilný telefón len na plnenie neodkladných služobných alebo pracovných úloh. Používanie mobilných telefónov na súkromné účely je zakázané.
- (3) Užívateľ je povinný dodržiavať mesačný limit na bezplatné používanie mobilného telefónu (ďalej len „mesačný limit mobilného telefónu“) špecifikovaný v dohode o zrážkach zo mzdy.
- (4) Právo používať mobilný telefón je viazané na výkon funkcie. Zaniká dňom skončenia výkonu funkcie alebo doručením písomného rozhodnutia vedúceho služobného úradu o odobratí mobilného telefónu. Vedúci služobného úradu môže rozhodnúť o odobratí mobilného telefónu najmä, ak užívateľ nedodržiava ustanovenia tohto pokynu alebo používanie mobilného telefónu už nie je pre výkon jeho funkcie nevyhnutné. Výkonom funkcie sa na účely tohto pokynu rozumie aj výkon činnosti podľa čl. 2 písm. a) tretieho a štvrtého bodu.
- (5) Užívateľ je povinný odovzdať mobilný telefón v deň, v ktorom mu zaniklo právo používať mobilný telefón. Pri zmene mesačného limitu mobilného telefónu je užívateľ povinný najneskôr do troch pracovných dní písomne informovať o tejto skutočnosti príslušného zamestnanca PEPO.

Čl. 5

Mesačné limity mobilných telefónov

- (1) Mesačný limit mobilného telefónu vrátane paušálnej sadzby a roamingu je špecifikovaný v príslušnej dohode o zrážkach so mzdy uzavretej s konkrétnym zamestnancom.
- (2) Do mesačného limitu mobilného telefónu nie sú zahrnuté náklady na servis a opravu mobilného telefónu.
- (3) Príslušný zamestnanec PEPO vedie evidenciu zamestnancov, ktorým bol pridelený mobilný telefón a kontroluje dodržiavanie mesačných limitov mobilných telefónov. Na základe mesačných vyhodnotení finančných nákladov vypracuje tabuľku, ktorá bude obsahovať súhrnné ročné prekročenie stanovených limitov na prehodnotenie a posúdenie vedúcemu služobného úradu. Ak zistí prekročenie mesačného limitu, do piatich pracovných dní o tom písomne upovedomí užívateľa a vedúceho služobného úradu.
- (4) Prekročenie mesačného limitu mobilného telefónu na pracovné účely alebo služobné účely schvaľuje užívateľovi na základe písomného odôvodnenia jeho priamy nadriadený. Ak užívateľ nepredloží príslušnému zamestnancovi PEPO do piatich pracovných dní od upovedomenia podľa odseku 3 doklad o schválení, bude mu čiastka prevyšujúca mesačný limit mobilného telefónu zrazená zo mzdy v najbližšom výplatnom termíne na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu.

Čl. 6

Dátové karty

- (1) O pridelení dátovej karty zamestnancovi rozhoduje na základe odôvodnenej žiadosti vedúci služobného úradu, jej technickú špecifikáciu schvaľuje riaditeľ PEPO.
- (2) Nárok na pridelenie a používanie dátovej karty vznikne zamestnancovi uzavretím dohody o zrážkach zo mzdy.
- (3) Na zamestnancov, ktorým bola pridelená dátová karta sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 4 s výnimkou odseku 3.
- (4) Mesačný limit na bezplatné používanie dátovej karty (ďalej len „mesačný limit dátovej karty“) vrátane paušálnej sadzby a roamingu je špecifikovaný v dohode o zrážkach zo mzdy.
- (5) Užívateľ je povinný dodržiavať mesačný limit dátovej karty uvedený v dohode o zrážkach zo mzdy.
- (6) Príslušný zamestnanec PEPO vedie evidenciu zamestnancov, ktorým bola pridelená dátová karta a kontroluje dodržiavanie mesačných limitov dátových kariet. Ak zistí prekročenie mesačného limitu, do piatich pracovných dní o tom písomne upovedomí užívateľa a vedúceho služobného úradu.
- (7) Prekročenie mesačného limitu dátovej karty na pracovné účely alebo služobné účely schvaľuje užívateľovi na základe písomného odôvodnenia jeho priamy nadriadený. Ak užívateľ nepredloží príslušnému zamestnancovi PEPO do piatich pracovných dní od upovedomenia podľa odseku 6 doklad o schválení, bude mu čiastka prevyšujúca mesačný limit dátovej karty zrazená zo mzdy v najbližšom výplatnom termíne na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu.

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 7

Prideľovanie mobilných telefónov a dátových kariet zamestnancom a preberanie mobilných telefónov a dátových kariet od užívateľov zabezpečuje príslušný zamestnanec PEPO.

Čl. 8

- (1) Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú aj na zamestnancov, ktorým bol pridelený mobilný telefón alebo dátová karta pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice.
- (2) Žiadosti o pridelenie mobilného telefónu a žiadosti o pridelenie dátovej karty schválené pred účinnosťou tejto smernice sa považujú za žiadosti schválené podľa tejto smernice.
- (3) Úrad uzatvorí so zamestnancami, ktorým bol pridelený mobilný telefón alebo dátová karta pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice dohodu o zrážkach zo mzdy v lehote do 1. septembra 2011. Neuzavretie dohody o zrážkach zo mzdy v stanovenej lehote je dôvodom na postup podľa čl. 4 ods. 4 tretia veta tejto smernice.
- (4) Vzor dohody o zrážkach zo mzdy je uvedený v prílohe č. 1 k tejto smernici.

Čl. 9

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. augusta 2011.

JUDr. Milan Vetrák, PhD., v. r.

predseda

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

DOHODA
o zrážkach zo mzdy
(vzor)

uzatvorená podľa §20 ods. 2 Zákonníka práce:

1. Názov: **Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí**
 Sídlo: Radlinského 13, 817 80 Bratislava 15
 IČO: 30798868
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: 7000245878/8180
 zastúpený: JUDr. Milan Vetrák, PhD., vedúci služobného úradu

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. Meno a priezvisko:
- Bydlisko:
- Dátum narodenia:
- Číslo OP:
- Bankové spojenie:
- Číslo účtu:

(ďalej len „zamestnanec“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

I

Zamestnávateľ za účelom plnenia neodkladných služobných / pracovných úloh zabezpečil a odovzdal zamestnancovi mobilný telefón (MT) / dátovú kartu (DT).

- Typ MT:
- Výr. číslo MT:
- Číslo MT:
- Číslo SIM-karty MT:
- Príslušenstvo MT:
- Typ DT:
- Výr. číslo DT:

Číslo DT:

II

Z dôvodu, že prevádzkové náklady za užívanie mobilného telefónu sú hradené zo štátneho rozpočtu a s cieľom zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť ich používania je zamestnanec povinný dodržiavať smernicu o služobných mobilných telefónoch a dátových kartách (ďalej len „smernica“) vydanú ako vnútorný predpis úradu č. 35/2011, s ktorou bol zamestnanec oboznámený.

III

- (1) Zamestnanec je povinný dodržať mesačný limit mobilného telefónu vrátane paušálnej sadzby a roamingu vo výške EUR. Do mesačného limitu mobilného telefónu nie sú zahrnuté náklady na jeho servis a opravu.
- (2) Zamestnanec je povinný dodržať mesačný limit dátovej karty vo výške EUR.

IV

Pri prekročení limitu stanoveného v článku III tejto dohody zamestnanec súhlasí, aby bol nárok zamestnávateľa v sume prevyšujúcej limit v článku III tejto dohody zrazený zo mzdy zamestnanca v prospech zamestnávateľa v súlade s postupom ustanoveným v článku 5 ods. 4 smernice, ak ide o mobilný telefón, a článku 6 ods. 7 smernice, ak ide o dátovú kartu.

V

- (1) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním obomi zmluvnými stranami.
- (2) K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len na základe vzájomnej písomnej dohody formou očíslovaného dodatku k tejto dohode.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že dohoda bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a že bola podpísaná prostredníctvom oprávnených zástupcov.
- (4) Dohoda je uzavretá podľa §20 Zákonníka práce. V dohodou neupravených otázkach sa preto uplatňujú ustanovenia tohto zákonníka, ako aj súvisiace ustanovenia iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Táto dohoda sa spravuje slovenským právom a prípadné spory súvisiace s touto dohodou prejednávajú slovenské súdy.
- (6) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.

V Bratislave dňa:

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec