

Štatút rady vlády Slovenskej republiky pre krajské otázky

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Štatút rady vlády Slovenskej republiky pre krajské otázky (ďalej len „štatút“) upravuje pôsobnosť, úlohy, zloženie a rokovanie Rady vlády Slovenskej republiky pre krajské otázky (ďalej len „rada“), zásady jej činnosti a vzťahy k ústredným orgánom štátnej správy a k Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“).¹⁾

Článok 2 Pôsobnosť a úlohy rady

- (1) Rada je stálym poradným a koordinačným orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) v oblasti starostlivosti o Slovákov žijúcich v zahraničí a konzultačno-poradným orgánom na strategické usmerňovanie činnosti úradu na dosiahnutie synergického riešenia krajských záležitostí s vecne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky.
- (2) Rada pri plnení svojich úloh spolupracuje s vecne príslušnými ministerstvami, Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky, výbormi Národnej rady Slovenskej republiky, Kanceláriou prezidenta Slovenskej republiky, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a orgánmi verejnej moci a využíva nimi vypracované informácie, stanoviská, podklady, rozborý a návrhy.
- (3) Rada napomáha pri efektívnej implementácii Konceptie štátnej politiky Slovenskej republiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí do roku 2020 (ďalej len „konceptia“) a pri riešení otázok s tým súvisiacich.

Článok 3 Zloženie rady, práva a povinnosti členov rady

- (1) Rada sa skladá z predsedu rady, podpredsedu rady, tajomníka rady a ďalších členov rady.
- (2) Funkciu predsedu rady vykonáva minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- (3) Predseda rady najmä
 - a) riadi činnosť rady a zodpovedá za jej činnosť vláde,
 - b) zvoláva zasadnutia a určuje program rokovania rady,
 - c) vedie rokovania rady,
 - d) navrhuje závery z rokovania rady,
 - e) schvaľuje záznam z rokovania rady,
 - f) predkladá vláde stanoviská a odporúčania rady,
 - g) menuje členov rady na základe návrhu príslušných ministrov,
 - h) menuje a odvoláva podpredsedu rady a tajomníka rady.
- (4) Funkciu podpredsedu rady vykonáva štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

¹⁾ Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (5) Podpredseda rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností.
- (6) Funkciu tajomníka rady vykonáva poverený zamestnanec úradu. Tajomník rady nemá hlasovacie právo.
- (7) Tajomník rady najmä
- organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní rady,
 - zodpovedá za prípravu stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie rady,
 - zabezpečuje vyhotovenie záznamu z rokovaní rady,
 - prípravuje pre predsedu rady návrhy na personálne zmeny v zložení rady.
- (8) Ďalšími členmi rady sú
- štátny tajomník Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - predseda úradu.
- (9) Člen rady má povinnosť zúčastňovať sa na rokovaní rady, má právo predkladať návrhy na jej rokovania, vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom a hlasovať na zasadnutiach rady.
- (10) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady plní sekretariát rady. Sekretariátom rady je príslušný organizačný útvar úradu vedený tajomníkom rady.

Článok 4 **Rokovanie rady**

- (1) Rokovanie rady sa koná spravidla dva razy za kalendárny rok alebo podľa potreby. V naliehavých prípadoch môže predseda rady zvolať aj mimoriadne rokovanie rady. Predseda rady je povinný zvolať rokovanie rady do 15 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti jednej tretiny členov rady. Rokovanie rady zvoláva a vedie predseda rady, ktorý zároveň určí miesto, čas a program rokovania rady. Týmito úlohami môže predseda rady poveriť podpredsedu rady. V prípade neprítomnosti podpredsedu rady môže predseda rady poveriť vedením rokovania tajomníka rady.
- (2) Člen rady sa môže vo výnimočnom prípade nechať na zasadnutí rady zastúpiť generálnym riaditeľom na základe individuálneho poverenia. Vopred známu neprítomnosť na rokovaní rady oznamuje člen rady tajomníkovi rady. Na rokovanie rady o jednotlivých bodoch programu môže predseda rady prizvať fyzickú osobu, na návrh ktorej sa materiál prerokúva alebo ktorej sa prerokúvaný materiál týka.
- (3) Rada rokuje podľa programu rokovania, ktorý schvaľuje predseda rady. Materiály na rokovanie rady pripravuje predseda úradu, ktorému členovia rady predkladajú podklady najmenej 10 dní pred rokovaním rady. Rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

- (4) Ku každému materiálu predloženému na rokovanie rady vypracúva sekretariát rady písomné stanovisko z hľadiska jeho súladu s koncepciou a ďalšími strategickými a koncepčnými dokumentmi vlády.
- (5) Ak s tým súhlasí predsedajúci, môže rada rokovať aj na základe ústnej informácie.
- (6) K prerokúvanému materiálu prijíma rada stanovisko formou uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu odporúčajúci charakter. Uznesenie rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (7) Prijaté uznesenia rady zverejňuje úrad na svojom webovom sídle.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Výdavky spojené s činnosťou rady znáša úrad.
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje vláda.

Článok 6 **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia vládou.